附件1

广州市公安局出入境管理局招聘辅警岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 岗位名称 | 主要岗位职责 | 岗位要求 | 备 注 |
| 人数 | 性别 | 基本条件 |
| 1 | 一般性岗位 | 窗口服务 | 负责业务窗口的信息采集、证件办理、咨询服务、收费、导引、发证等工作。 | 3 | 不限 | ①年满18至40周岁（即1981年1月1日至2002年1月1日之间出生）；②大专以上文化程度（须于2021年1月1日前取得相应毕业证书）③广州市户籍。④具备一定的文字写作能力；计算机基础扎实，能熟练操作Word、Excel、PowerPoint等办公软件。 | 有英语四六级证书（成绩单）；有群众工作经验者优先。 |
| 2 | 文秘 | 公文处理、档案管理 | 1 | 不限 | ①年满18至40周岁（即1981年1月1日至2002年1月1日之间出生）；②大专以上文化程度（须于2021年1月1日前取得相应毕业证书）③广州市户籍。④具备一定的文字写作能力；计算机基础扎实，能熟练操作Word、Excel、PowerPoint等办公软件。 | 有档案管理经验者优先。 |
| 3 | 签证岗 | 负责业务窗口的信息采集、证件办理、咨询服务、收费、导引、发证等外管工作。 | 1 | 有英语四六级证书（成绩单）、粤语优先 |
| 4 | 外国人协管、案件协助 | 协助民警开展外国人管理服务、办理刑事行政案件、看守押解犯罪嫌疑人，以及遣返“三非”外国人等工作。（对力量要求高，随时协助处置突发案事件） | 2 | 男 | ①年满18至40周岁（即1981年1月1日至2002年1月1日之间出生）；②大专以上文化程度（须于2021年1月1日前取得相应毕业证书）；③广州市户籍；④有C1以上有效驾驶证，能熟练驾驶机动车；⑤计算机基础扎实，能熟练操作Word、Excel、PowerPoint等办公软件；⑥具备一定的书面文字能力。 | 有驾驶证、外语专业毕业或具备基本外语能力者优先。 |
| 5 | 专业性岗位 | 系统运维管理 | 负责计算机终端、服务器、小型机、机房等基础设施以及信息应用系统的运行管理。（须24小时备勤） | 1 | 男 | ①年满18至40周岁（即1980年1月1日至2002年1月1日之间出生）；②大专以上文化程度（须于2021年1月1日前取得相应毕业证书）；③广州市户籍；④有C1以上有效驾驶证，能熟练驾驶机动车；⑤熟悉计算机专业知识，具备计算机软硬件专业操作能力和一定的编程能力；⑥具备一定的网管知识，熟悉网络设备的应用和维护；具备一定的计算机机房管理和维护能力。 | 具备计算机、软件开发、网络管理等专业知识，有2年以上相关工作经验者优先。 |