|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中共海丰县委政法委员会政府聘员岗位表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 岗位名称 | 工作描述 | 招聘人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求及代码 | 其他要求 | 备注 |
| 1 | 县镇两级民情地图联勤指挥中心政府聘员 | 从事机关公文写作、档案管理、政务信息和综合性调研、熟悉计算机操作、处理机关各项行政事务等工作。 | 40人 其中：海丰县联勤指挥中心政府聘员4人；各镇民情地图联勤指挥中心政府聘员36人（海城、附城、城东、梅陇、可塘、公平各4人，黄羌、平东、赤坑、大湖、陶河、联安各2人）。 | 全日制大专  以上 | 无 | 行政管理（B120402）  法学类（B0301）  法律实务类（C0301）  计算机类（B0809、C0814）  汉语言文学（B050101）  公共管理类（C1207） | 民情地图平台需24小时日常运行和管理，应聘人员能适应夜间轮换值班、加班、应急等工作任务。 |  |

附件1：