附件2：

|  |
| --- |
| 广州市天河区政务服务中心2019年公开招聘编外合同制工作人员资格审查资料目录 |
| **考生姓名：** |  | **报考岗位：**窗口受理、咨询导办、大厅管理 |
|  |  |  |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名表 | 　 | 　 |  |
| 2 | 第二代居民身份证 | 　 | 　 | 双面复印 |
| 户口本 | 　 | 　 | 须有首页及本人页 |
| 结婚证 | 　 | 　 | 已婚人员提供 |
| 计划生育证明 | 　 | 　 | 近三月内 |
| 3 | 学历证书 | 　 | 　 | 　 |
| 学位证书 | 　 | 　 | 非必须提供　 |
| 学历鉴定证明 | 　 | 　 | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定受理单，并签订协议 |
| 学位鉴定证明 | 　 | 　 |
| 专业技术资格证 | 　 | 　 | 　非必须提供 |
| 执业资格证 | 　 | 　 | 　非必须提供 |
| 工作经历证明 | 　 | 　 | 　非必须提供 |
| 同意报考证明 | 　 | 　 | 事业单位、国有企业正式员工 |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 | 　 | 　 | 港澳学习、国外留学归来人员 |
|  **（以上材料均须提供原件和复印件,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）** |
|  **本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。****考生姓名： 审核人：** **2019年 月 日**  |