具体条件如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位要求 | 人数 | 专业 |
| 行政辅助岗 | 1.熟悉办公软件的操作,有一定的文字表达能力.2.能协助开展单位各项日常工作.3.具备履行岗位职责文化水平、工作能力、身体条件和心理素质。4.有责任心，吃苦耐劳，有集体荣誉感，有奉献精神。 | 4人，男女不限35岁以下。 | 专业不限,法学、汉语言文学、计算机、中文新闻等专业优先；有C1驾照优先大专以上学历; |