贵港市政务服务监督管理办公室公开招聘编外工作人员报名表

|  |
| --- |
|  应聘岗位：  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 联系电话 |  | 通讯地址 |  |
| 简历 |  |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 备注 |  |

说明：1.考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。

2.考生需准备1寸彩色登记照片4张，并张贴在报名表上。

3.如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。