南宁市社会保障卡管理办公室

招聘工作人员简章

因工作需要，现面向社会公开招聘南宁市社会保障卡服务大厅前台业务经办人员1名。

一、招聘岗位

前台业务经办员，主要从事前台有关社会保障卡的业务接待、办理、咨询等相关工作。

二、招聘条件

1、身体健康，五官端正，遵纪守法，无违纪违法记录。

2、热爱社会保障事业，工作认真细致，能够耐心接待办事群众。

2、年龄在18岁以上35岁以下（年龄计算截止至2018年12月31日）。

3、大专及以上学历，专业不限。

4、有柜台经办工作经验者优先考虑。

三、工作地点：

兴宁区当阳街79号社会保障卡服务大厅

四、招聘程序

招聘过程按照应聘报名、确定面试名单、应聘面试、体检、办理聘用手续的程序进行。

**（一）报名**

1、报名时间：2018年7月9日—7月31日。

2、报名方法：应聘人员通过电子邮件报名，不接受现场报名。应聘人员填写报名表（表上请粘贴2寸免冠彩色电子照片）发送到指定邮箱，邮箱地址：skbzpyx@163.com 。

**（二）确定面试名单**

根据报名情况确定面试人员名单后，我办将电话通知符合条件人员参加面试。应聘人员务必如实提供材料，材料与实际不符者，取消面试资格。

**（三）应聘面试**

应聘人员携带身份证、学历证明和报名表等材料原件和复印件各一份参加面试，面试包括面谈和实操两部分内容。

**（四）体检**

拟聘用人员到指定医院参加录用体检，体检费用由应聘人员自行承担。

**（五）办理聘用手续**

根据面试、体检情况，由本办招聘工作领导小组研究确定聘用人员，办理聘用手续。

本简章招聘的人员不属于行政事业单位编制工作人员，聘用后的工资待遇按照按南宁市财政相关规定执行，办理五险一金。

联系人：梁女士，电话：0771-5536125

附：南宁市社会保障卡管理办公室招聘工作人员报名表

南宁市社会保障卡管理办公室

2018年7月9日

**南宁市社会保障卡管理办公室**

**招聘工作人员报名表**

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 性别 |  | | | | 出生日期 |  | 相片（粘贴电子版正面免冠小两寸） |
| 民族 | | |  | 籍贯 |  | | | | 政治面貌 |  |
| 健康状况 | | |  | 婚姻状况 |  | 联系  电话 | |  | | |
| 身份证号 | | | |  | | | | | | |
| 家庭住址 | | | |  | | | | | | | |
| 学历学位 | 全日制  教 育 | | |  | 毕业院校系及专业 | | | | |  | |
| 在职  教育 | | |  | 毕业院校系及专业 | | | | |  | |
| 个  人  简 历 | | （从毕业院校写期）  \*年\*月—\*年\*月 \*\*\*\*学校\*\*\*专业学习，学生  \*年\*月—\*年\*月 \*\*\*\*单位\*\*\*工作，从事\*\*工作 | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | | |  | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及社会关系 | | 称谓 | | 姓名 | 年龄 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | |  | | |  | |
| 本人  特长以及发展意向 | |  | | | | | | | | | |
| 备注 | | | |  | | | | | | | |