具体招聘岗位、人数:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门名称 | 职位 | 人数 | 学历专业条件 | 其它要求 |
| 1 | 规划建设处 | 综合文秘岗位 | 1 | 大学专科以上学历，专业不限。 | 35岁以下，熟练使用WORD、POWERPOINT等办公软件和设备。有文秘工作经验者优先。 |
| 2 | 综合服务中心 | 党务工作岗位 | 1 | 大学本科以上学历，专业不限。 | 中共党员，年龄40岁以下，男女不限，具备思想政治理论基础、党政工作知识、公文写作知识；具备良好的沟通、表达、写作、团结协作能力和奉献精神。具有机关企事业单位党务工作经验者优先。 |