北海市城市建设投资发展有限公司

2018年公开招聘人才岗位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **工作地点** | **岗位要求** |
| 融资副经理 | 1 | 北海市区 | 1.财经、金融类专业，本科及以上学历；  2.5年以上融资工作经验，有独立完成项目融资的成功案例，有银行、投资担保公司或企业融资工作经历者优先；  3.掌握投融资流程和专项业务知识，熟悉国家相关财务、经济、金融及法律法规政策，熟悉融资设计方案及各种融资工具的运用；  4.具有较强的文字表达能力和沟通协调能力，较好的团队协作意识，抗压能力强。 |
| 经营副经理 | 1 | 北海市区 | 1.企业管理、工商管理、房地产经营管理等相关专业，大学本科及以上学历；  2.5年以上国有资产运营管理、土地整理开发、公司业务运营等方面的工作经验，具备同类岗位工作经历者优先； 3.掌握房地产投资分析、市场研究知识和技能，熟悉国有资产经营管理政策和业务；  4.具有较强的运营数据分析能力，敏锐的市场感知、把握市场动态和市场方向的能力，较强的策划能力及写作能力，较强的执行力、统筹沟通能力、应急能力及抗压能力。 |
| 人力资源副经理 | 1 | 北海市区 | 1.人力资源管理、法律、行政管理等专业，本科及以上学历，要求中共党员；  2.5年以上人力资源管理经验，具备2年以上同类岗位工作经历者优先；  3.熟悉国家及地方劳动法规、政策，熟悉并能够执行人力资源各个职能模块的工作，能独立开展人力资源工作，编写各种制度、流程、文件；  4.具有良好的沟通协调能力，较强的文字表达能力，应急能力和抗压能力。 |
| 党办副主任 | 1 | 北海市区 | 1.中文类、管理学类或法学类专业，本科及以上学历，要求中共党员；  2.5年以上党务工作经验，具备2年以上同类岗位工作经历者优先；  3.有较强的政治意识和组织意识，较强的文字表达能力，能独立完成党务材料的撰写，开展党建相关活动（如三会一课、党员活动等）的策划工作；  4.工作责任心、原则性强，具有良好的团队合作精神和沟通协调能力。 |
| 办公室副主任 | 1 | 北海市区 | 1.中文、法律、行政管理等相关专业，本科及以上学历，要求中共党员；  2.5年以上行政管理工作经验，具备3年以上同类岗位工作经历者优先；  3.熟悉办公室工作业务，具备扎实的公文写作能力；  4.具有较强的组织、协调、沟通和综合管理能力，良好的团队合作精神。 |
| 法务专员 | 1 | 北海市区 | 1.法律相关专业，本科及以上学历。通过国家司法考试及有律师执业资格证者，学历可放宽；  2.1年以上民商案件相关诉讼工作经验，有企业法律工作经历优先；  3.熟练使用日常办公软件，较强的文字表达能力，能起草各类法律文书；  4.掌握民法、经济法、合同法、劳动法等相关法律知识；  5.有良好的沟通、协调能力及较强的逻辑思维能力和分析、处理法律问题的能力；  6.具备优秀的职业道德操守和团队意识，对待工作热情主动。 |
| 高级文秘 | 2 | 北海市区 | 1.汉语言文学、新闻学、文秘及相关专业，本科及以上学历；  2.1年以上相关工作经验，具备国企、机关、事业单位文秘工作经历者优先；  3.熟悉行政管理知识及公文处理流程，熟练电脑操作及Office办公软件，文字功底扎实；  4.思维活跃，工作细心，品行端正，责任心强，具备较强的综合协调能力。 |
| 工程管理 | 2 | 北海市区 | 1.给排水、工民建、路桥、园林或园艺等相关专业，本科及以上学历；  2.可接受应届毕业生，具备相关工作经验优先；  3.熟悉建设领域国家法律、法规、标准和规范；  4.能吃苦耐劳，有团队精神，具备良好的组织协调能力、沟通能力。 |