|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
| **综合部副部长** | **1人** | (1)协助部门领导编制综合管理各项规章制度；(2)执行上级及项目领导的指示、决定，对领导决策事项进行督办；(3)负责内部沟通的组织协调及有关会务的组织工作；(4)负责组织调查研究，掌握工作动态及重大事件的发生、发展情况，为领导决策服务；(5)负责组织党风廉政建设、纪检工作；(6)协助上级领导完成党、工、团、妇的各项事务，做好指挥部内外的宣传报道及精神文明建设；(7)负责组织信访、接待及对外联络工作。 | (1)全日制本科及以上学历，中共党员，文秘类、行政管理、工商管理等相关专业毕业，专业工作年限10年以上，中级及以上职称（全日制研究生毕业专业工作年限7年以上，中级及以上职称）；(2)有丰富的行政办公管理工作经验；(3)有优秀的沟通能力、统筹能力、计划能力、协调能力、执行能力，能够承受较大的工作压力；（4）文字功底扎实，政治敏感度高；（5）工作勤勉、责任心强、作风正派； |
| **综合部行政专员** | **1人** | (1)负责指挥部公文处理、文书档案管理及保密工作；(2)负责工作总结、计划、会议记录及会议纪要和其它综合性材料撰写；(3)负责组织编报综合信息，及时反映工作动态，为领导决策提供准确信息；（4）负责政务信息的收集、整理、编辑、上报及指挥部内外的宣传报道工作；（5）负责指挥部印章的管理及处理电话、传真等日常事务工作；(6)负责办公室内设施设备的保管和日常维护工作。 | (1)全日制本科及以上学历，汉语言文学、中文等专业或相关专业毕业，具有3年以上相关工作经验；(2)工作有条理，细致、认真、有责任心，办事严谨；(3)熟练电脑操作及Office办公软件，具备基本的网络知识；（4）熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本商务信函写作能力。 |
| **工程部副部长** | **2人** | (1)贯彻执行党和国家有关基本建设的方针政策、法律法规，执行集团公司的工程管理制度；(2)协助部门领导做好本部门的各项工作；(3)协助工程项目施工组织设计（进度、投资、质量、安全、环保）的审查及施工计划的审查，并督促落实；（4）负责工程项目质量管理，组织各阶段工程质量检查、交工验收和竣工验收工作；（5）负责工程项目施工安全管理，组织安全教育、检查、整改和事故处理等工作；(6)参与考核评价各参建单位履约情况和参工程招标采购工作；（7）协助审核工程计量、工程变更、工程延期及工程索赔。 | (1)全日制本科及以上学历，土木工程、公路工程、桥隧工程等工程相关专业，专业工作年限10年以上，高级工程师职称（全日制研究生以上学历专业工作年限7年以上，高级工程师职称）；(2)具有良好的政治思想素质和职业素养，具有较强的团队精神，为人正直、原则性强，责任心强、作风严谨、工作认真细致。(3)熟悉国家相关政策法规、施工工艺、土木工程材料；（4）熟悉工程设计、施工、验收、安全管理；（5）有良好的组织、协调、沟通能力，解决实际问题以及处理突然事件的能力； |
| **工程部职员** | **2人** | (1)负责项目可行性研究阶段报批手续，勘察设计管理等项目前期工作，负责工程设计文件审查和交桩、交图等工作；(2)负责项目路段范围内桥梁、隧道工程的质量、进度、安全生产、文明施工、环保、水保的现场管理及监督工作；(3)参与编制或审核工程的总体计划、阶段性生产计划，并监督实施；（4）负责对监理计划、施工组织设计、主要原材料、监理月报等的审查和备案；（5）参加监理办主持的工地例会和专题工地会议，根据规范和合同要求监督监理工作的开展；（6）参与监理办组织的重要关键分部、分项工程的验收和检查，定期或不定期开展质量检查工作。（7）负责项目路段范围内工程缺陷责任期的工程管理工作。 | (1)全日制本科及以上学历，桥隧工程、公路工程等土木相关专业，专业工作年限5年以上（全日制硕士研究生学历的，条件适当放宽；取得工程师职称的，学历条件可放宽至在职本科；取得高级工程师职称的，学历条件可放宽至大专）；(2)具有良好的政治思想素质和职业素养，具有较强的团队精神，为人正直、原则性强，责任心强、作风严谨、工作认真细致。（3）熟悉工程设计、施工、验收、安全管理；（4）熟悉国家相关政策法规、施工工艺、土木工程材料。 |
| **合约部职员** | **2人** | (1)负责编制项目工程计量支付的管理制度和工作程序。(2)负责建立工程计量台帐和工程变更台帐。督促监理办、承包人做好工程费用的动态管理，及时掌握的资金使用情况。（3）参与本项目工程招标工作。（4）负责审查合同段的进度支付证书及工程结算支付证书，督促监理、施工单位做好工程竣工结算资料整理工作。（5）经常深入工地现场，了解计量支付进度与施工进度情况，负责工程现场收方计量。(6)负责审查工程变更、索赔事件、单价调整等工作。（7）协助对监理日常工作的检查与监督，指导监理与承包人做好计量支付工作。 | (1)全日制本科及以上学历，土木工程及工程管理等相关专业，专业工作年限5年以上（全日制硕士研究生学历的，条件适当放宽；取得工程师职称的，学历条件可放宽至在职本科；取得高级工程师职称的，学历条件可放宽至大专）。参与过高速公路项目计量工作优先；(2)具有较强的协调能力、沟通能力与计量支付管理能力；（3）热情、乐观、正直，富于团队精神、乐于与人交往，能吃苦耐劳。 |
| **财务部会计** | **1人** | 一、严格执行国家财经法规、财会制度和集团公司的各项财会制度。二、按要求使用会计科目，开设会计帐户，及时记帐、算帐、结帐。三、做好日常财务收支、成本、费用及财务成果的核算工作；按时编报报表，做好财务分析；及时提供资料，提供合理可行的决策建议。四、按规定管理好财务专用章，按规定管理会计档案。五、负责资产、债权债务的管理，做好债权债务的清理、资金回收工作。六、参与地方征地拆迁部门、监理单位和承包人的资金检查监督。七、负责配合财政、审计、税务的检查监督工作。八、负责编制工程竣工财务结（决）算报告、资产移交报告。九、参与工程年度预算编制工作。 | (1)全日制大学本科及以上学历，财务管理、会计等相关专业，专业工作年限5年以上（取得会计师职称的，学历条件可放宽至在职大学本科；取得高级会计师职称或注册会计师证的，学历条件可放宽至大专）；(2)身体健康，年龄在40周岁以下，中共党员优先，从事过3年以上公路行业会计核算者优先。 |
| **财务部出纳** | **1人** | (1)严格执行国家现金管理制度、规定、条例和银行结算制度，严密手续，加强防范，确保货币资金的安全。(2)认真核对各类原始凭证防止错漏；发现错漏立即报告审核人员或领导，不得涂改、抽换或伪造凭证。（3）严格按经审核人审核签字的凭据办理收支业务，不坐支现金，不以白条抵充库存现金。（4）负责各种资金的收付和缴存工作，按时支付款项。（5）及时办理各项经济业务，根据收付原始凭证逐笔登记现金、银行存款日记帐，做到日清月结。(6)管好用好各类银行帐号、空白支票。管好用于银行账户的个人印章，不得借用，不得在空白票据上使用。不经主管人员同意，不得泄露帐号，不得借阅凭证，不得从财会部门带出任何凭证。（7）负责银行帐户的管理，及时查核存款余额，协助会计对帐工作。（8）负责财务部的资产和安全管理工作。 | (1)全日制大学本科及以上学历，财务会计类专业，持从业资格证书者优先；(2)熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度；（3）具有良好的政治素质、职业素养和履职记录，具有较强的团队精神、良好的口头表达能力和沟通协调能力，遵守职业道德。 |
| **安全管理部职员** | **1人** | (1)配合部门负责人组织开展本项目全面安全和环境保护管理，推进工地安全标准化建设，负责本项目的安全生产、环境保护管理体系切实有效运行。(2)监督检查和配合有关单位进行新上岗人员“三级教育”和调换工作岗位的安全教育，组织检查本项目的持证上岗情况。 （3）深入施工现场，检查督促施工安全、环境保护，及时发现安全隐患并督促整改，制止违章作业和违章指挥，有权停止生产和指挥作业人员撤离险区。（4）负责督促各单位安全投入，审查安全费用开支。(5)参加工地例会和安全、环境保护的相关会议，负责安全事故的调查、分析，负责监督纠正和预防措施的实施。 | (1)全日制大学本科及以上学历，安全科学与工程类专业、土木工程类专业，专业工作年限3年以上，有从事安全管理工作经验者优先。（有注册安全工程师证或取得工程师职称的，学历条件可放宽）(2)了解国家相关法律法规、标准规范等，熟悉安全检查验收标准、安全操作规范，能够熟练使用办公软件和编制安全资料等，具备文件处理能力；（3）身体健康，思想政治素质好，事业心责任感强，热爱安全生产管理工作 。 |
| **协调部职员** | **1人** | (1)严格执行国家和自治区的法律法规，遵守集团公司的各项规章制度。(2)加强与地方政府有关部门联系，督促地方政府征地拆迁部门按计划完成各项征地拆迁任务。（3）负责督促并协调设计单位完成征地放线、定桩、挖边沟的工作。（4）负责审核征地拆迁补偿协议、征地拆迁数量和补偿经费，核实征地拆迁补偿经费的兑付工作，收集征地拆迁补偿款结算资料。（5）负责协调管线产权单位，完成通讯线、电力线等管线迁移工作。(6)负责协调处理涉农问题及施工沿线治安和社会稳定工作。 | (1)大学本科及以上学历，工程类、中文类等相关专业，3年以上工作经验，有征地拆迁工作经验者优先。(2)熟悉国家法律法规，具有全面的征地拆迁管理专业知识；（3）协调能力强，沟通表达能力好，能吃苦耐劳； |