

# 招聘系统操作指南

## 一、系统网址

<http://ecampus.sysu.edu.cn/rsxt/zhaopinbys.jsp>

## 二、操作指南

### (一) 注册用户

登录页面后请点击“注册”注册用户（图1），如点击无反应，请按照页面指引更改浏览器设置。如以前已经注册过，请使用原账号登录，无法重新注册。忘记密码的可通过“密码重置”功能找回。

填写注册信息时请确保信息的准确性和真实性（图2）。



图 1

### 用户协议

协议

### 注册信息

接受同意用户协议

证件号码: \_\_\_\_\_ 请填写您的证件号码。

E-mail: \_\_\_\_\_ 请填写有效的e-mail,我们会通过此邮箱与您联系。

姓名: \_\_\_\_\_ 请填写您的真实姓名。

密码: \_\_\_\_\_ 请输入登录密码,6-16位的字母、数字组成。

确认密码: \_\_\_\_\_ 请再次输入登录密码。

验证码: \_\_\_\_\_ 9087

**特别说明:** 请务必填写真实的用户信息,以便我们和您联系,注册成功后该信息会自动增加到个人简历中,并且不允许再次修改。

[注册用户](#) [返回首页](#)

图 2

## （二）维护简历

完成注册后登录进入个人页面，点击“维护简历”(图3)，填写相应的内容，请确保简历信息的完整性和真实性。填写完成并保存后，点击“返回首页”。



图 3



图 4

## （三）应聘岗位

返回个人页面后，请在“招聘职位”的信息中找到所应聘的岗位点击弹出该岗位的详细信息，点击“应聘该岗位”，弹出“岗位申请信息页面”(图5)，页面如有要求提供附件的，请按照要求上传附件。点击“确认申请”后页面将弹出成功申请的提示信息(图6)，点击“确定后”将返回个人页

面，在“应聘职位”的信息中可查到应聘记录（图 7），即为成功报名。

岗位申请信息			
拟应聘岗位编号:	2016099	拟应聘岗位名称:	专职辅导员（测试）
岗位隶属单位:	人力资源管理处		
上传附件:	<input type="text" value="测试"/> <input type="button" value="浏览..."/>	是否服从岗位调配:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
<input type="button" value="确认申请"/> <input type="button" value="重设"/> <input type="button" value="返回"/>			

图 5

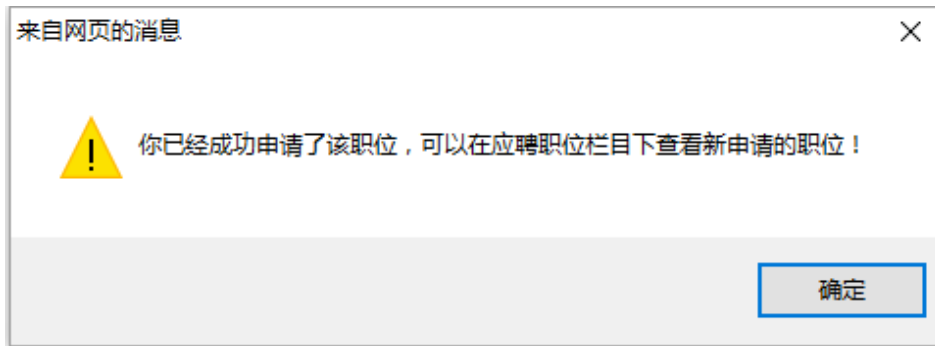


图 6



图 7

#### （四）其他说明

1. 请应聘人员如实、完整填写应聘信息，因填报、提交虚假材料的，一经查实，取消报名、考试或聘用资格。

2. 请注意按上述操作确认是否成功报名，因个人未按照启事要求及本操作指南进行报名导致未能成功报名的，由本人负责。