**荔湾区花地街招聘合同制工作人员的公告（续招）**

为进一步充实我街拆迁办工作队伍力量，决定面向社会公开招聘4名合同制工作人员，工作至专项拆迁任务结束。根据相关法规要求，公告如下：

 一、招聘的岗位和数量：

 街拆迁办工作人员4名（男性3名，女性1名）。

 二、招聘条件

（一）全日制大专或以上学历；

（二）年龄在35周岁以下；

（三）具有一定的公文写作能力，熟悉使用CAD、WORD、EXCEL等绘图及办公软件；

（四）熟悉房屋征收工作或者具有2年以上工程管理工作经验，有代建、招标代理行业相关工作管理工作者优先；

（五）身体健康；

（六）遵纪守法，品行端正，吃苦耐劳，具有良好的职业道德和团队精神，有一定的独立工作能力和组织协调能力，善于沟通。

 三、工资福利

 全年总收入5万元左右（含五险一金、节日费、工资绩效等）。

 四、报名

 1、报名时间：2017年7月27日至8月3日；

 2、报名地点：花地街道办事处二楼办公室（芳村大道中187号），联系人：陈小姐，联系电话：81891459；

 3、注意事项：报名人员应提交报名表，户口簿、身份证、学历证等有关证明原件及复印件，以及本人近期正面免冠大一寸彩照2张。应聘人员提供的身份证明、学历证书和岗位所需要的其它材料应当真实有效，如发现弄虚作假，一经查实,取消资格。

 荔湾区花地街道办事处

 2017年7月26日

 附件：[荔湾区花地街公开招聘合同制人员报名登记表.xls](http://new.lw.gov.cn:9000/website-webapp/common/preview_resource.action?id=fabdb780e0304dff9a8909d4348ed406&type=xls&jcrVer=1.0" \t "http://new.lw.gov.cn:9000/website-webapp/ewebeditor/ewebeditor.htm?id=content&style=coolblue&extcss=_example/_blank)