|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **招聘条件** |
| 1 | 行政人员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 1、熟悉行政办公的日常事务以及熟练掌握各种办公软件; 2、具有较高文字写作水平或有财务经验、档案管理经验优先考虑; 3、具有良好职业操守，工作保密意识强; 4、工作认真、细致、有耐心，工作热情，具有良好的沟通能力及团队意识。 |
| 2 | 地理信息/GIS数据处理员 | 1 | 大专及以上 | 地理学、GIS、测绘、遥感、计算机等地理信息相关专业 | 1、熟练操作AutoCAD、南方CASS，ArcGIS等地理信息常用软件; 2、具有规划、国土，林业等行业GIS数据建库和处理整合项目工作经验者优先。 3、工作认真、细致、有耐心，工作热情，具有良好的沟通能力及团队意识。 |
| 3 | 地理信息/GIS数据技术员 | 1 | 本科及以上 | 地理学、GIS、测绘、遥感、计算机等地理信息相关专业 | 1、熟练操作CAD、ArcGIS等地理信息工作常用软件，具有ARCGSIS Modelbuilder和FME等空间数据自动化流程处理技术能力者优先; 2、熟练掌握GIS数据编辑和数据制作，了解常用空间分析功能; 3、具有规划、国土，林业等行业GIS数据建库和处理整合项目工作经验者优先; 4、具有地理信息数据库维护经验、熟悉oracle数据库，掌握SQL查询语句者优先。 |
| 4 | 系统开发及实施人员 | 1 | 大专及以上 | 计算机相关专业 | 1、计算机相关专业，大专及以上学历，2年以上的工作经验; 2、熟悉windows及常见linux/unix系统，具有一定的计算机软、硬件知识，能够诊断、独立分析、排除常规IT及网络环境问题; 3、精通SQL语言，能熟练使用大型数据库(Oracle、SQL等);  4、精通一种以上系统开发语言。  5、诚实、正直、热情、大方、有责任心、有耐心、乐于助人，有团队意识。 |
| 5 | 信息技术员 | 1 | 本科 | 城乡规划、建筑、测绘等相关专业 | 1、熟练掌握专业理论与技术; 2、熟练掌握计算机办公软件和制图软件(如：Microsoft Office、AutoCAD、Photoshop、sketch up、3D Studio Max等); 3、较高思想觉悟，良好职业道德和沟通能力，较强团队精神等。 |