**佛山科学技术学院2021年6月高建聘员招聘岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位代码** | **招聘学院/部门** | **岗位名称** | **招聘****人数** | **岗位要求** | **岗位描述** | **报名方式** |
| 1 | GJ20210601 | 招生与就业指导中心 | 招生与就业指导中心职员 | 1 | 1. 本科以上学历（含本科），有相关工作经验优先；
2. 熟练WORD、EXCEL等办公软件，具备较强的写作能力和文案宣传策划能力；
3. 具有良好的计算机水平，英语4级及以上，能用粤语、普通话交流；
4. 适应暑假加班工作；
5. 走访各地招生工作站且具备一定的洽谈和宣传能力；
6. 爱岗敬业，乐于奉献，服务意识强，协作精神好；

7、上班地点在仙溪校区。 | 1、做好粤港澳台等地区招生工作站和优质生源基地的管理工作；2、开展招生计划的制订和招生宣传工作；3、熟悉系统开发，掌握系统安全防范及新媒体运营管理经验；4、做好各类招生报名、考试组织、录取等工作；5、做好接待、解答招生中的咨询、考生及家长的来信来访工作；6、协助学院做好新生入校报到工作，参与对录取新生的复查，协同有关部门处理好新生入学后的有关遗留问题；7、完成处领导交办的其他工作。 | 网上报名：<https://rczp.fosu.edu.cn>务必同时发送至：zjcx@fosu.edu.cn |
| 2 | GJ20210602 | 招生与就业指导中心 | 招生与就业指导中心职员 | 1 | 1、本科以上学历（含本科），有相关工作经验优先；2、熟练WORD、EXCEL等办公软件，具备计算机系统整合能力，熟练计算机系统开发和系统维护等；3、具有良好的计算机水平，英语4级及以上；4、适应走访各地商会行业协会企业、各地校友会且具备一定的洽谈能力；5、爱岗敬业，乐于奉献，服务意识强，协作精神好；6、上班地点在仙溪校区。 | 1、做好就业创业工作和就业创业系统管理工作，进行就业创业系统的开发和日常维护。2、开展就业创业课程、职业生涯规划和就业指导课程的教学及教研室管理及师资培训等；3、协助做好毕业生就业数据的统计和报送工作，向教育厅就业工作部门报送毕业生的就业情况；4、做好毕业生就业信息网站的管理和服务工作，做好就业信息网站的更新与维护，及时发布就业有关政策、信息、指导等内容；5、做好毕业生档案去向工作；6、协助开展毕业生就业的调查研究工作；7、完成处领导交办的其他工作。 | 网上报名：<https://rczp.fosu.edu.cn>务必同时发送至：zjcx@fosu.edu.cn |
| 总计 |  | 2人 |  |