附件1：

**桂城街道招聘城市社区工作人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位****简介** | **招聘****人数** | **学历** | **专业** | **年龄** | **其他要求** | **年总收入（万元）** |
| 内勤 | 主要负责前台、收集、撰写和汇总材料、资料归档等工作。 | 16 | 大专及以上 | 不限 | 未满35周岁 | 1. 桂城户籍；
2. 具备一年或以上工作经验的优先录取。
 | 本科约6.3万大专约6万 |
| 外勤 | 主要负责治安、流管、消防、安全生产等户外巡查工作。 | 16 |

**说明：**

1. 招聘人数仅为计划招聘人数，我单位将根据应聘人员的综合成绩确定最终录取人数。
2. 未满35周岁指1985年8月1日后出生人员。
3. 内勤岗位适合女性，外勤岗位适合男性，具体工作部门和岗位在招录后由招聘单位安排。
4. 尚未取得毕业证的应届毕业生，可凭毕业生就业推荐信报名，但在正时聘用前需取得毕业证，否则取消聘用资格。