附件1： **招 聘 职 位**

| **用人**  **单位** | **招聘**  **人数** | **岗位**  **名称** | **职位条件** | | | | **咨询**  **电话8855737** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历**  **学位** | **专业** | **其他条件** |
| 党政办 | 1 | 人事管理文员 | 35周岁以下 | 全日制专科及以上学历 | 人力资源等相关专业 | 1.具有良好的思想道德品质，有较强的事业心和责任感，遵纪守法、诚实守信，品行端正  2.能熟练操作计算机和使用Office办公软件，具有扎实的文字写作基础及较强的协调能力  3.熟悉了解人力资源各模块、中共党员优先考虑  4.年综合收入10-15万元 |
| 外伶仃行政执法中队 | 1 | 行政执法协管员 | 18-30周岁 | 大专以上学历 | 专业不限 | 1.具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法  2.遵纪守法，服从工作岗位安排，爱岗敬业，吃苦耐劳，责任心强，无违法犯罪记录  3.熟悉电脑办公软件的应用，具有一定的公文处理能力  4.男性，有海岛工作生活经历者或退伍军人优先  5.年综合收入7-10万元 |