附件1：教育部经费监管事务中心招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘****岗位** | **岗位职责** | **基本要求** | **人数** | **笔试内容** |
| 资金监控岗 | 1. 负责审核资金监控的财务核算信息，发现疑点问题；
2. 负责核实疑点问题，并进行合规性判断；
3. 负责统计汇总资金监控工作情况；
4. 负责定期出具资金监控相关报告。
 | 拥护党的基本路线，遵纪守法，爱岗敬业；身体健康，能坚持正常工作；具有国民教育系列本科及以上学历，专业为会计学、经济学等财务相关专业；有北京市户口者优先，有高校财务工作经历优先。 | 4 | 1.行政能力测试2.专业能力测试：会计基础实务、财务管理等  |
| 数据审核分析岗 | 1.负责教育财务有关基础数据审核；2.负责教育财务有关数据智能分析，撰写分析报告；3.负责教育财务数据资源集成平台数据维护。  | 拥护党的基本路线，遵纪守法，爱岗敬业；专业为计算机、统计、数学、财务等相关专业，熟悉数据挖掘、统计分析等数据分析理论与应用，掌握数据分析工具；身体健康，能坚持正常工作；原则上应具有国民教育系列本科及以上学历；有北京市户口者优先，有数据分析、高校财务工作经历优先。 | 1 | 1.行政能力测试2.专业能力测试：信息管理、统计、大数据分析等 |
| **招聘****岗位** | **岗位职责** | **基本要求** | **人数** | **笔试内容** |
| 舆情监测岗 | 1. 负责教育财务和教育财政网络舆情日常舆情监测，对重大、突发事件及时通报；
2. 负责撰写舆情分析报告；
3. 负责舆情库建设；
4. 负责中国教育经济信息网门户相关栏目页面编辑和信息维护。
 | 拥护党的基本路线，遵纪守法，爱岗敬业，熟练使用搜索引擎信息搜集工具；具有极强的责任心，具有敏锐的信息捕捉和分析能力，具有较强的文字能力；原则上应具有国民教育系列本科及以上学历，专业为新闻学、传播学、情报学等相关专业；身体健康，能坚持正常工作；有北京市户口者优先。 | 1 | 1.行政能力测试2.专业能力测试：舆情监测与分析等 |
| 系统运维岗 | 1.负责业务系统例行检查和维护；2.负责建立并维护系统档案；3.负责相关页面编辑和信息维护工作；4.负责相关平台的数据分析工作。 | 拥护党的基本路线，遵纪守法，爱岗敬业；身体健康，能坚持正常工作；原则上具有国民教育系列专科及以上学历，专业为计算机科学与技术、管理科学与工程等相关专业；具有网络运维相关工作经验；有北京市户口者优先，有高校工作经历优先。 | 2 | 1.行政能力测试 |
| 综合管理岗 | 负责cee日常综合事务管理工作。 | 拥护党的基本路线，遵纪守法，爱岗敬业；具备应聘岗位所需的业务水平和工作能力；沟通能力强；身体健康，能坚持正常工作；原则上应具有国民教育系列本科及以上学历；有北京市户口者优先。 | 1 | 1.行政能力测试 |