附件2

报名审核系统上传材料指引

所有报名材料的扫描版按照下列顺序分类（文件命名如“1.身份证/2.毕业证书 /3.学位证书 /4.工作经历”）压缩为一个文件夹上传（压缩包大小控制在10MB以内），文件夹命名为“报名岗位的名称+所学专业+姓名”。相同的报名材料不必重复上传。

**1.身份证。**需扫描正反两面，且身份证件必须在有效期内。

**2.岗位报名资格审核材料（毕业证书、学位证书以及工作经历）。**以岗位需求表具体岗位中“学历要求”“学位要求”“年龄要求”“职位要求”，以及招聘公告中明确要求的材料为准。其中：

（1）以本科或研究生学历报考的，必须上传对应的学历学位证书。

（3）有工作年限的必须简述以往工作经历。