### **广州市越秀区社区服务中心辅助人员招聘岗位**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 招聘人数 | 专业要求 | 岗位职责 | 岗位要求 | 资格条件 |
| 流动救助服务队辅助人员 | 1 | 不限 | 负责救助队日常OA收发，文书写作，宣传拍摄、会务工作，协助队员到一线开展日常工作，并收集服务对象的信息资料。 | 1、户籍不限，男女不限；           2、学历本科以上，1年以上工作经验；3、熟悉日常文书写作，有较强的沟通协调能力，能接受加班。 | 有摄影、新媒体制作、宣传工作经验者优先。 |
| 社区中心辅助人员 | 1 | 不限 | 负责社区中心的经济核对工作、信访回复、培育基地管理、后勤管理、OA收发等工作。 | 1、户籍不限，男女不限。2、年龄40周岁以下，1年以上工作经验；3、语言文字基本功扎实，表达沟通能力好，服务意识强，熟悉电脑打字和制表的基本操作，能接受加班。 | 有党政机关、企事业单位、社会团体等相关工作经验优先。 |