**广州市南沙区大岗镇人民政府招聘社区专职工作人员公告**

为更好地开展社区专职工作，招聘社区专职工作人员6名。本次公开招聘委托广州红易人力资源服务有限公司实施，具体招聘信息如下：

 一、招聘岗位及人数

招聘大岗镇社区专职工作人员6名。

二、招聘条件

（一）遵守国家法律法规，拥护党的方针政策，政治素质好，工作责任心强;

（二）年龄在18周岁及以上、45周岁以下的公民，身体健康;

（三）热爱社区工作，具有一定的组织、协调能力和社区服务管理或社会工作相关专业知识；

（四）具备国家承认的本科及以上学历；对政治素质好，工作能力较强、热爱社区工作，在南沙区居住，熟悉大岗情况的，可适当放宽学历条件，招聘为本社区专职工作人员。

（五）社区专职工作人员实行弹性工作制度。根据实际情况，确定相对灵活的上下班时间和各班次的工作人员，安排好公休时间和节假日工作值班，方便群众办事。

（六）下列人员不得录用为社区专职工作人员:

1、有违法犯罪记录的；

2、被开除公职的；

3、依法不能从事社区工作的人员；

4、曾因超生被有关单位依照《广东省人口与计划生育条例》规定作出处理决定，从该处理决定作出之日起未满五年的；5、行政法律法规规定的其他情况。

三、招聘标准

（一）按照公开、公平、公正、择优录用的原则，招聘社区专职工作人员;

（二）同等条件下应届毕业生、中共党员、持有国家社会工作者职业资格证书的人员、有基层工作经验者优先录取;

（三）属于随军配偶等国家政策性安置的人员，符合招聘对象具备基本条件的，经考核后，可择优聘用;

（四）社区专职工作人员不得与用人单位之外的第三方建立劳动关系，被聘用前已有工作单位的，应当在劳动合同签订前与原工作单位解除或终止劳动关系。

四、报名方式

**（一）报名时间：**报名时间：2020年9月17日9：00至9月21日12：00时截止；以电子邮箱记录的接收时间为准。

**（二）报名要求：**报考者需提供以下证件：

1、《大岗镇公开招聘社区专职工作人员报名表》；

2、本人身份证；

3、户口簿（户主页+本人页）；

4、毕业证（含学历认证报告）；

5、学位证书；

6、计划生育证明；

7、个人详细简历；

8、专业技术资格证书；

9、其他认为有必要提供的证件。

**注意：**报名表和证件资料扫描件需发送至指定邮箱报名，报名邮箱：2729194412@qq.com，邮件名称请备注“应聘单位+岗位+姓名”我司对应聘者个人资料保密。

**（三）考试时间：**报名资料经审核合格后，将通过邮件形式通知具体的考试时间及地点，敬请留意邮件回复。

五、招聘程序

（一）考试

考试采取先笔试后面试方式进行，按笔试成绩占50%、面试成绩占50%合成总成绩。总成绩为百分制。

**1、笔试**

（1）笔试为闭卷考试，不提供参考材料。

（2）满分为100分，按50%折算进入总成绩。笔试合格成绩为60分（含），笔试必须达到合格成绩才有资格进入面试环节。笔试成绩合格者根据成绩高低排序，按招聘职位数1:3的比例进入面试环节，达不到该比例的按实际合格人数进入面试环节。

**2、面试**

（1）面试采取结构化面试，综合考核考生的语言表达能力、岗位匹配性及专业知识水平等内容。

（2）面试成绩满分为100分，按50%折算进入总成绩。由考官当场打分后计算平均成绩(保留小数点后两位，四舍五入)。

（二）体检

在面试合格的考生中，按照总成绩高低顺序，以拟聘岗位数1：1比例确定体检对象。进入体检的考生须到指定医院体检，体检参照《公务员录用体检通用标准(试行)》执行，费用由考生自理。体检不合格的，取消考察资格，可按总成绩高低依次递补。

（三）考察主要包括思想政治、道德品质、能力素质、工作和学习表现、计划生育等情况，并核实其是否符合应聘资格条件。考察合格者列为拟聘用人员。 （四）公示
 体检和考察合格的应聘人员，确定为拟聘用人员名单。拟聘人员名单将在各社区公开栏公示，公示期限为三天。
 （五）聘用
 拟聘人员经公示无异议的，办理相关聘用手续。由广州市南沙区大岗镇人民政府与拟聘人员签订劳动合同。公开聘用人员按规定实行试用期制度，试用期内或试用期满考核不合格的人员，取消聘用资格。

六、考场原则

**（一）笔试**

1、开考前30分钟在考场签到处进行签到及资格审核, 开考15分钟后还没到场的考生被视为弃考；

2、考试15分钟前向考生宣读考场规则、考试程序、考试纪律等注意事项。

**（二）面试**

1、开考前30分钟到考场签到处进行签到及资格审核, 开考15分钟后还没到场的考生被视为弃考；

2、面试前30分钟，工作人员将考生集中到候考室，查验考生本人二代《居民身份证》，未按规定时间到考场报到或证件不齐全者视为缺考。并向考生宣读考场规则、面试程序、面试纪律等注意事项；

3、组织考生抽签确定面试顺序，抽签结果交考务组专人掌握；

4、引领员按抽签顺序号引领考生进入候考室等候入场；主评委根据面试题本、考生所报考的岗位需求和现实表现进行提问；计时员计时；评委根据考生答题情况评分(成绩保留小数点后两位，四舍五入）。

5、面试结束后拟聘人员名单在各社区公开栏公示，公示期限为三天。

七、注意事项

（一）报名时，应聘人员应认真对照本招聘公告报考条件中规定的学历及其他资格条件；不符合招聘公告要求的任何条件之一的，均不可以报名。
 （二）应聘人员填报的个人信息和提交的材料应当真实、准确，凡不符合岗位要求或弄虚作假的，一经查实，即取消考试资格或聘用资格。应聘人提供的材料将严格保密，仅供招聘之用，恕不退还。

（三）考生未按规定时间到场者，作自动放弃笔试/面试资格处理。

（四）考生到考场参加考试/面试时，必须出示本人二代《居民身份证》（含新版临时身份证）。证件不齐全或未带者，一律不准予进入面试考场。

招聘咨询电话：020-39035033

附件一：

|  |
| --- |
| **大岗镇公开招聘社区专职工作人员报名表** |
|  |  填表时间： 年 月 日 |
| 姓名 |  | 性别 | 　 | 出生年月 |  | 粘贴相片方有效 |
| 入党时间 |  | 籍贯 |  省 （县） |
| 户口 所在地 |  省 市(县) |
| 居住地址 |  |
| 民族 | 　 | 学历 | 　 | 学位 | 　 |
| 毕业院校及专业 | 　 |
| 专业职称及取得时间 |  |
| 身份证号码 | 　 |
| 身高 | 　 | 健康状况 | 　 | 是否服从岗位调配 | 　 |
| 特长 |  | 有否驾照 |  | 驾照类型 |  |
| 现工作单位 | 　 | 婚姻状况 | 　 |
| 手机号码 |  | 电子信箱 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学习简历（含在职教育、主要培训） | 起止时间 | 学校（培训机构）及专业(项目) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 奖惩情况： |
| 自我鉴定（不少于200字）： |
| 其他需要说明的事项： |
|  本人保证以上所填内容属实，并承担相应法律后果。 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 签名： | 　 | 日期： |
| 资格审查意见:(此栏由招聘单位填写) |
| 注：所列项目应填写真实内容或注明“无”，请勿漏项。 |