|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一: | | | | | | | | | |
| **吴川市人民法院2018年招聘劳动合同制书记员报考职位表** | | | | | | | | | |
| 招聘单位 | 招考职位  （人员类别） | 职位  代码 | 职位简介 | 录用 人数 | 性别 | 专业 | 学历 | 学位 | 其他条件 |
| 吴川市人民法院 | 劳动合同制书记员A | 146101201 | 从事审判辅助工作，需轮岗到派出法庭或协助执行工作，需经常出差，适合男性。 | 10 | **男** | 不限 | 具有国家承认学历的大专以上文化程度（2018年12月1日前应取得相应毕业证书、学位证书），法律类专业优先。 | 不限 |  |
| 吴川市人民法院 | 劳动合同制书记员B | 146101202 | 主要担任[审判庭](https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%A1%E5%88%A4%E5%BA%AD)的记录工作、并办理有关审判的辅助性事项，如开庭的准备工作，保管证据、整理[卷宗](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%B7%E5%AE%97)、处理文书工作，司法统计工作，接待来访、处理来信工作，协助审判人员进行调查以及对政策、法规的宣传工作等。 | 18 | **女** |